

Утверждены  
приказом Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2020 года № 168

**Правила оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан.

2. Настоящие Правила распространяются на всех физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

3. Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) предварительный адрес (проектный номер) – адрес объекта недвижимости, присваиваемый на стадии оформления предпроектной документации до сдачи объекта в эксплуатацию и при отводе земельного участка для строительства объекта недвижимости;

2) недвижимое имущество (далее – объекты недвижимости) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

3) адресация объектов недвижимости (далее – адресация) – определение и отнесение объекта недвижимости к населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением Республики Казахстан и составной части этого населенного пункта с присвоением порядкового номера объекта;

4) адрес – описание местоположения объекта недвижимости (регион, населенный пункт, составные части населенного пункта, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости (при наличии));

5) информационная система "Адресный регистр" (далее – ИС "Адресный регистр") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для создания, накопления, обработки сведений об адресах и унификации адресного поля Республики Казахстан;

6) регистрационный код адреса (далее – РКА) – уникальный код адреса объекта недвижимости, генерируемый ИС "Адресный регистр";

7) постоянная адресация – присвоение постоянного адреса объекту недвижимости на территории Республики Казахстан;

## **Глава 2. Порядок получения государственной услуги**

5. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет Услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz.](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал) или Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" формируется:

- 1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);
- 3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.

7. Услугополучатель для получения государственной услуги через портал формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) направляет через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в ИС "Адресный регистр".

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС "Адресный регистр" в течении 15 (пятнадцать) минут.

8. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" формируется и выдается услугополучателю результат государственной услуги:

- 1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

При отсутствии архивных сведений об адресе объекта недвижимости в ИС "Адресный регистр" формируется уведомление об отсутствии сведений.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

9. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

10. Работник Государственной корпорации при приеме заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника Государственной корпорации и направляет через ШЭП в ИС "Адресный регистр".

Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС "Адресный регистр" в течении 15 (пятнадцать) минут.

При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС "Адресный регистр" работник Государственной корпорации выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги:

- 1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

При отсутствии сведений об адресе объекта недвижимости в ИС "Адресный регистр" работник Государственной корпорации направляет заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам услугодателю посредством интеграции Информационной системой "Центра обслуживания населения" (далее – ИС "ЦОН") и ШЭП.

11. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через ШЭП.

12. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи справки услугодателем по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан составляет 6 (шесть) рабочих дней.

Ответственный исполнитель услугодателя осуществляет выезд на место нахождения объекта недвижимости для принятия решения и с обязательной регистрацией его в ИС "Адресный регистр" с указанием РКА.

По итогам рассмотрения заявления услугодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) выдача справки о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 2) выдача справки об упразднении адреса объекта недвижимости по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) либо мотивированный отказ по основаниям изложенных согласно пункту 14 к настоящим Правилам, и с направлением результата в Государственную корпорацию через ШЭП.

13. Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

14. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) самовольное возведение объекта;
- 2) объект является временного назначения, хозяйственной постройкой, гаражом, размещенным на земельном участке, выделенном гражданам для индивидуального жилищного строительства, объектом инженерной инфраструктуры населенных пунктов, очистным сооружением, нефтеперегонным сооружением, отдельно стоящим рекламным, антенно-мачтовым сооружением, мобильным павильоном, киоском, навесом, остановкой, парком, сквером.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

15. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган) либо на блог руководителя уполномоченного органа (страница "Блог руководителя уполномоченного органа").

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или уполномоченного органа в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, уполномоченного органа, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или уполномоченного органа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справки по  
определению адреса объектов  
недвижимости на территории  
Республики Казахстан"

Стандарт государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Нур-Султана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:</p> <p>1) Государственная корпорация "Правительство для граждан";</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> и абонентское устройство сотовой связи;</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>через портал: выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>через Государственную корпорацию: выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в ИС "Адресный регистр" с указанием РКА, либо мотивированный отказ – 6 (шесть) рабочих дней.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);</p> <p>2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);</p> <p>3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;</p> <p>4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.</p> <p>5) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 14 к настоящим Правилам.</p> <p>В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>3) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.</p>

8	Перечень документов	<p>1) на портал: для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории): заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам;</p> <p>2) в Государственную корпорацию: для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории), справка о присвоении адреса объекта недвижимости, справка об упразднении адреса объекта недвижимости): заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам; документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя). Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 10 Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан, утвержденных совместным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 783 и Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1262 "Об утверждении Правил адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12938).</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Приложение 2  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Выдача справки по определению  
 адреса объектов недвижимости на  
 территории Республики Казахстан"  
 Форма  
**(без истории)**



Құжатты электрондық үкімет порталы қалыптастырған  
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша  
(Бірыңғай байланыс орталығы)  
ақпараттық-анықтамалық қызметі"



"Информационно-справочная служба  
(Единый контакт-центр)  
касательно получения государственных услуг"

Бірегі  
Уни  
Алу  
Дата

---



---



---

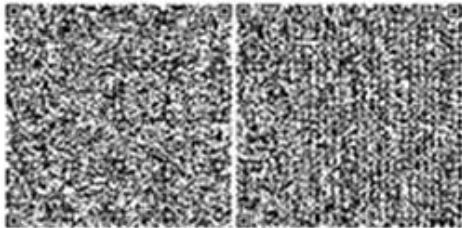
**Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама**  
**Справка об уточнении адреса объекта недвижимости**  
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**

**(жылжымайтын мүлік объектісі / объект недвижимости)**

Тұрақты тіркеу адресі: Постоянный адрес регистрации:	Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері	Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса
1	2	3
Мекенжайдың тіркеу коды: Регистрационный код адреса:		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта:		
Объектінің санаты: Категория объекта:		
Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер:		
Тіркеу күні: Дата регистрации:		
Негіздеме құжат: Документ основание:		
Берілген күні: Дата выдачи:		



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-баб тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.  
 Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой равнозначен документу на бумажном носителе.



\*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды { *указать подразделение* } ( { *Указать регион* } ).  
 Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанной электронно-цифровой подписью { *указать подразделение* } ( { *Указать регион* } ).

(с историей)



Құжатты электрондық үкімет порталы қалыптастырған  
 Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша  
 (Бірыңғай байланыс орталығы)  
 ақпараттық-анықтамалық қызметі"



"Информационно-справочная служба  
 (Единый контакт-центр)

касательно получения государственных услуг"

Бірег  
 Уни  
 Алу  
 Дата

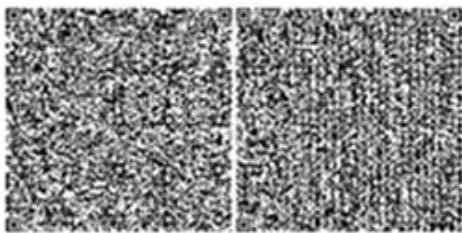
**Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама**  
**Справка об уточнении адреса объекта недвижимости**  
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**

**(жылжымайтын мүлік объектісі / объект недвижимости)**

Мұрағаттық мекенжай: Архивный адрес	Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері	Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса
Өзгертілді: Изменен на:	Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы,	Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование

	елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері	сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса
1	2	3
Мекенжай тіркеу коды: Регистрационный код адреса:		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта:		
Объектінің санаты: Категория объекта:		
Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер:		
Тіркеу күні: Дата регистрации:		
Негіздеме құжат: Документ основание:		
Берілген күні: Дата выдачи:		

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-баб тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.  
 Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой равнозначен документу на бумажном носителе.



\*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол жеткізілетін деректерді қамтиды { указать подразделение } ( {Указать регион} ).  
 Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписан электронно-цифровой подписью { указать подразделение } ( {Указать регион} ).

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Жылжымайтын мүлік объектісіне мекенжайын беру туралы анықтама**  
**Справка о присвоении адреса объекту недвижимости**  
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**

**(жылжымайтын мүлік нысаны / объект недвижимости)**

Тұрақты / алдын ала мекенжайы: / Постоянный предварительный адрес регистрации:	Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай элементтері	Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного пункта, наименование геонима, элементы адреса
1	2	3
Мекенжайды тіркеу коды: / Регистрационный код адреса:		
Объектінің сипаттамасы: / Описание объекта:		
Объектінің санаты: / Категория объекта:		
Кадастрлық нөмірі: / Кадастровый номер:		
Тіркеу күні: / Дата регистрации:		
Негіздеме құжат: / Документ основание:		
Берілген күні: / Дата выдачи:		

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын жою туралы анықтама**  
**Справка об упразднении адреса объекту недвижимости**  
**Мекенжай тіркелімі АЖ / ИС Адресный регистр**

**(жылжымайтын мүлік нысаны / объект недвижимости)**

Тұрақты / алдынала мекенжайы: / Постоянный	Қазақстан Республикасы, республикалық маңызы бар қаланың / облыстың атауы, ауданның атауы, ауылдық округтің атауы, елді мекеннің атауы, геоним атауы, мекенжай	Республика Казахстан, наименование города республиканского значения / области, наименование района, наименование сельского округа, наименование населенного
--	--	---

предварительный адрес регистрации:	элементтері	пункта, наименование геонима, элементы адреса
Мекенжайды тіркеу коды: Регистрационный код адреса:		
Объектінің сипаттамасы: Описание объекта:		
Объектінің санаты: Категория объекта:		
Кадастрлық нөмірі: Кадастровый номер:		
Жойылу күні: Дата упразднения:		
Негіздеме құжат: Документ основание:		
Берілген күні: Дата выдачи:		

Приложение 3  
к Правилам оказания государственной  
услуги  
"Выдача справки по определению адреса  
объектов недвижимости на территории  
Республики Казахстан"  
Форма

**Заявление**

Прошу уточнить (с историей/без истории), присвоить (постоянный/  
предварительный), упразднить адрес (постоянный/предварительный) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(область, город (населенный пункт) и место расположения объекта)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну,

содержащихся в информационных системах.

" \_\_\_\_ "

20\_\_

год

(подпись)

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них, несет услугополучатель.

Приложение 4  
к Правилам оказания государственной услуги  
"Выдача справки по определению адреса  
объектов недвижимости на территории  
Республики Казахстан"  
Форма

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, при наличии отчество  
(далее – ФИО),  
либо наименование организации  
услугополучателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах",

отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с приложением 1 Правил) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 6 и приложением 1 к настоящим Правилам, а именно:

Наименование	отсутствующих	документов:
1)	_____	;
2)	_____	;
3)	_____	....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

	<b>ФИО</b>	<b>(подпись)</b>
(работника	Государственной	корпорации)
Исполнитель:		Ф.И.О. _____
Телефон		_____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год