

Приложение к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2020 года № 167  
Утвержден приказом  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2016 года № 407

**Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – услугополучатели).

2. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее - Республиканский банк данных) - база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов

квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее – портал);

4) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП).

3. Учет граждан производится местными исполнительными органами районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель) по месту жительства граждан

Срок рассмотрения документов и постановки на учет лиц, желающих усыновить детей, составляет 10 (десять) рабочих дней.

## **Глава 2. Порядок учета граждан**

4. На учет граждан ставятся совершеннолетние лица, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;

5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, устанавливается уполномоченным органом в области здравоохранения;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

8) лиц, придерживающихся нетрадиционной сексуальной ориентации;

9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;

10) лиц без гражданства;

11) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

12) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

13) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;

15) граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, не прошедших психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса (за исключением близких родственников ребенка).

5. Для получения государственной услуги услугополучатель подает через портал услугодателю заявление о желании усыновить детей (в произвольной форме) с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей" (далее – стандарт), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Услугодатель в день поступления заявления осуществляет их прием и регистрацию (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем).

8. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал, проверяет полноту представленных документов.

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), справки о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей при

отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления через портал.

10. Услугодатель проверяет услугополучателя на соответствие быть кандидатами в усыновители согласно пункту 4 настоящих Правил.

По итогам проверки услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий услугополучателя, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. В случае соответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения направляет уведомление о получении заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам на портал услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и ставит их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

После получения положительного заключения услугополучатель получают доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, содержащейся в Республиканском банке данных.

12. В случае несоответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения направляет на портал услугополучателю мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в

сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части втором настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями прекращения учета сведений о лице, желающем усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в Республиканском банке данных являются:

- 1) принятие лицом ребенка на воспитание в свою семью;
- 2) заявление о прекращении учета сведений о нем в Республиканском банке данных;
- 3) изменение обстоятельств, которые предоставляли лицу возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;
- 4) смерть лица, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

гражданами  
 Республики Казахстан,  
 постоянно проживающих на  
 территории  
 Республики Казахстан,  
 желающих усыновить детей-  
 сирот, детей, оставшихся без  
 попечения родителей"

**Стандарт государственной услуги  
 "Постановка на учет, лиц желающих усыновить детей"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о готовности заключения возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов	1) заявление о желании усыновить детей в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в

		<p>случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) электронная копия письменного согласия близких родственников на усыновление ребенка;</p> <p>3) электронная копия справки о размере совокупного дохода (справка о заработной плате с места работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью и иных доходах услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке);</p> <p>4) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6697);</p> <p>5) электронная копия документа, подтверждающего право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга(-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье);</p> <p>6) электронная копия сертификата о прохождении психологической подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несовершеннолетие услугополучателя;</p> <p>2) признание услугополучателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>3) признание судом одного из супругов недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>4) лишение услугополучателя судом родительских прав или ограничение судом в родительских правах;</p> <p>5) отстранение услугополучателя от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;</p> <p>6) решение суда об отмене усыновления по вине бывших усыновителей;</p> <p>7) наличие у услугополучателя заболеваний, препятствующих осуществлению родительских прав;</p> <p>8) отсутствие у услугополучателя постоянного места жительства;</p> <p>9) нетрадиционная сексуальная ориентация у услугополучателя;</p> <p>10) наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на момент установления опеки (попечительства), а также лиц, указанных в подпункте 15) настоящего пункта;</p> <p>11) отсутствие гражданства у услугополучателя;</p> <p>12) обращение лица мужского пола, не состоящего в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;</p> <p>13) отсутствие у услугополучателя на момент усыновления дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;</p>



место работы \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

в браке \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)

предыдущие браки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(да, нет)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

в браке \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)

предыдущие браки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(да, нет)

дети \_\_\_\_\_

(имеют, не имеют)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

правоотношения (с обоими супругами указать отдельно) \_\_\_\_\_

проживают совместно \_\_\_\_\_

(да, нет)

2. Характеристика жилищно-бытовых условий

общая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м), жилая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м)

количество жилых комнат \_\_\_\_\_

прописаны \_\_\_\_\_

(постоянно, временно)

проживают \_\_\_\_\_,

(постоянно, временно)

в том числе на правах \_\_\_\_\_

(собственника, нанимателя, поднанимателя)

принадлежность дома, квартиры \_\_\_\_\_

(государственный, \_\_\_\_\_ частный)

благоустроенность жилья \_\_\_\_\_

(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

санитарно-гигиеническое состояние \_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

дополнительные сведения о жилье \_\_\_\_\_

3. Характеристика членов семьи и граждан, проживающих совместно

члены семьи, проживающие совместно:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

место работы/учебы \_\_, должность/специальность \_\_, годовой доход \_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

граждане, проживающие совместно:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

место работы/учебы \_\_, должность/специальность \_\_, годовой доход \_\_

правоотношения \_\_\_\_\_

(проживают на правах нанимателя, поднанимателя, иное (указать))

#### 4. Биографические данные

семейная обстановка в детстве и юности \_\_\_\_\_

отношения с родителями \_\_\_\_\_

отношения братьями, сестрами, другими родственниками \_\_\_\_\_

5. Внутрисемейные взаимоотношения

характеристика супружеской жизни в прошлом \_\_\_\_\_

обстановка в семье в настоящее время \_\_\_\_\_

личностные качества усыновителей \_\_\_\_\_

интересы, занятия в свободное время \_\_\_\_\_

мировоззрение \_\_\_\_\_

отношение к религии \_\_\_\_\_

отношение к воспитанию детей \_\_\_\_\_

имеется ли опыт общения с детьми \_\_\_\_\_

отношение близких родственников к усыновлению \_\_\_\_\_

6. Мотивы усыновления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Выводы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имеются ли соответствующие условия для приема в ребенка в семью)

Ф.И.О.(при его наличии), должность лица, проводившего обследование  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

"Ознакомлены":

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии), подпись  
граждан

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии), подпись  
граждан

Приложение 3 к Правилам  
учета лиц, являющихся  
гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих на  
территории  
Республики Казахстан,  
желающих усыновить детей-  
сирот, детей, оставшихся без  
попечения родителей  
Форма

\_\_\_\_\_

(наименование органа,  
осуществляющего функции по  
опеке или попечительству)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители** (нужное подчеркнуть)

Фамилия

\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес (место жительства, индекс) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению, характерологические особенности граждан желающих быть кандидатами в усыновители); при усыновлении ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление)

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов)

Мотивы усыновления

Заключение о возможности/невозможности гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя(ей) быть кандидатом(ами) в усыновители)

Ф.И.О. (при его наличии), \_\_\_\_\_ должность  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Правилам  
учета лиц, являющихся  
гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих на  
территории  
Республики Казахстан,  
желающих усыновить детей-  
сирот, детей, оставшихся без  
попечения родителей"

Форма

---

(Местный исполнительный орган городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения)

**Уведомление о получении заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер услугополучателя)

\_\_\_\_\_ (дата рождения услугополучателя)  
Для получения заключения о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местный исполнительный орган городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения), находящийся по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес местного исполнительного органа городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения).  
Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица).