

Приложение  
к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 4 мая 2020 года № 153  
Утверждены  
приказом  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2015 года № 4-3/269

**Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) владелец – физическое или юридическое лицо, владеющее машиной на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании (далее – владелец (услугополучатель));

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) регистрационный документ – технический паспорт, являющийся официальным документом на машину, подтверждающий ее допуск к участию в дорожном движении и эксплуатации;

4) оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации", на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства";

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственному техническому осмотру один раз в год подлежат машины принадлежащие владельцам (услугополучателям) и состоящие на государственной (временной) регистрации в местном исполнительном органе области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения (далее – местный исполнительный орган (услугодатель)), за исключением машин, определенных пунктом 19 настоящих Правил.

4. Государственный технический осмотр машин проводится в целях оценки технического состояния, уточнения их численности, принадлежности регистрационных данных, осуществления мероприятий по пресечению грубых нарушений правил технической эксплуатации и техники безопасности (регламентируемых документацией прилагаемой заводом изготовителем к данному виду техники) и предупреждения неисправностей.

5. Для осуществления целей настоящих Правил под регистрационными пунктами понимается местный исполнительный орган (услугодатель).

## **Глава 2. Порядок проведения государственного технического осмотра машин**

6. Ежегодный государственный технический осмотр машин проводится местным исполнительным органом (услугодателем).

7. Для организации проведения ежегодного государственного технического осмотра машин инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) составляет график технического осмотра машин (далее – график) с учетом весенне-полевых и уборочных работ, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения технического осмотра машин.

График утверждается руководителем структурного подразделения местного исполнительного органа (услугодателя), осуществляющего функции в области сельского хозяйства.

8. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала технического осмотра машин извещает владельцев (услугополучателей) о графике, условиях и порядке представления машин на технический осмотр путем опубликования объявления в периодических печатных изданиях.

9. Технический осмотр машин, осуществляющих весенне-полевые и уборочные работы, проводится перед началом таких работ непосредственно по месту нахождения машин согласно графику.

10. Для прохождения ежегодного государственного технического осмотра машин владелец (услугополучатель) через канцелярию местного исполнительного органа (услугодателя) в бумажном виде, либо посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал) в электронном виде подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к проведению ежегодного государственного технического осмотра машин, включающий характеристики процесса, форму, содержание и предоставления государственной услуги, а также иные сведения указаны в стандарте государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Специалист канцелярии местного исполнительного органа (услугодателя) осуществляет регистрацию документов в течение 30 (тридцати) минут с момента их поступления и направляет руководителю местного исполнительного органа (услугодателя), которым назначается ответственный инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя).

В случае поступления документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, регистрация документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

12. Ответственный инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугиодателя) в день поступления документов регистрирует их в информационной системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование"), проверяет полноту представленных документов.

В случае представления владельцем (услугополучателем) неполного пакета документов, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугиодателя) готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

В случае представления владельцем (услугополучателем) полного пакета документов готовит уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра, с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

13. Руководитель местного исполнительного органа (услугиодателя) через ИС ГБД "Е-лицензирование" подписывает уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра или мотивированный отказ.

Уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра или мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" владельца (услугополучателя) в форме электронного документа, либо распечатывается, заверяется подписью инженера-инспектора местного исполнительного органа (услугиодателя), штампом регистрационного пункта и выдается нарочно через канцелярию местного исполнительного органа (услугиодателя).

14. Технический осмотр машин проводится в присутствии владельца (услугополучателя), либо его представителя.

15. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугиодателя) при проведении технического осмотра машин:

1) уточняет принадлежность машины, проверяет соответствие типа, модели, года выпуска, заводского номера машины, шасси, двигателя, рамы и номерного знака данным, записанным в регистрационном документе;

2) проверяет техническое состояние машин на соответствие нормативно-техническим документам, регламентирующим требования к техническому осмотру машин.

16. Агрегаты и механизмы проверяются без разборки с использованием диагностических приборов и средств контроля. Техническое состояние

прицепов проверяется в составе тракторного поезда (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

17. Машины, не соответствующие требованиям нормативно-технической документации, регламентирующей требования к техническому осмотру машин, считаются не прошедшими технический осмотр.

18. Технический осмотр новых машин возрастом до 5 (пяти) лет проводится без проверки их технического состояния один раз в течение первых 5 (пяти) лет после регистрации в регистрационных пунктах.

19. На машины, прошедшие технический осмотр, делается запись "Исправен" в регистрационном документе (техническом паспорте), на не прошедшие – "Неисправен", которая заверяется подписью инженера-инспектора местного исполнительного органа (услугодателя) и штампом регистрационного пункта.

20. Машины, выбывшие с места постоянного учета в другие регионы на срок более 2 (двух) месяцев, представляются на технический осмотр по месту их временного пребывания.

21. Инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) вносит сведения о машинах физических лиц, прошедших технический осмотр, в журнал технического осмотра машин по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

22. По итогам технического осмотра машин юридических лиц инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) оформляет акт технического осмотра машин по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Акт технического осмотра машин составляется в двух экземплярах, один из которых выдается представителю юридического лица, а второй остается в регистрационном пункте.

23. Местный исполнительный орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

24. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, местный исполнительный орган

(услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения технического сбоя уведомляет об этом оператора.

После проведения работ по устранению возникшего сбоя оператор в течение 1 (одного) рабочего дня составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с местным исполнительным органом (услугодателем).

### **Глава 3. Порядок обжалования**

25. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа (услугодателя) по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа (услугодателя), уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

26. Жалоба владельца (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом (услугодателем), уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом (услугодателем), уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) владельцу (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

28. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам ежегодного  
государственного технического  
осмотра тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-строительных  
машин  
и механизмов, специальных машин  
повышенной проходимости  
Форма

---

(наименование местного исполнительного органа области, города  
республиканского  
значения, столицы, района и города областного значения)

---

---

(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
индивидуальный  
идентификационный номер, адрес места жительства; для юридического  
лица  
наименование, бизнес-идентификационный номер, адрес местонахождения  
(юридический адрес))

**Заявление**

Прошу провести государственный технический осмотр машин (ы)

---

---

---

---

Подпись владельца или уполномоченного лица \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
года

Принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Инженер-инспектор \_\_\_\_\_

Технический осмотр \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.  
(пройден/не пройден)

Приложение 2  
к Правилам ежегодного  
государственного технического  
осмотра тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-строительных  
машин  
и механизмов, специальных машин  
повышенной проходимости

**Стандарт государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, непосредственно по месту нахождения машин. В случае предоставления машин в регистрационный пункт – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Внесение записи "Исправен", либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте) заверенном подписью инженера-инспектора и штампом услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно



	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7.	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>при обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление по форме;</p> <p>2) регистрационный документ.</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа;</p> <p>2) электронная копия регистрационного документа.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии, с указанием даты и времени приема пакета документов;</p> <p>через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления факта недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственных услуг: 8 (7172) 701 998, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>

к Правилам ежегодного  
государственного технического  
осмотра тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-строительных  
машин  
и механизмов, специальных машин  
повышенной проходимости  
Форма

**Журнал государственного технического осмотра машин**

№ п/п	Дата проведения осмотра	Наименование и марка машины	Номера		Государственный регистрационный номерной знак	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца	Заключение о техническом состоянии (исправный, неисправный)	Подпись владельца машин
			Шасси индивидуального идентификационного номера (VIN-код)	или Двигателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4  
к Правилам ежегодного  
государственного  
технического  
осмотра тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со  
смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин  
и механизмов, специальных  
машин  
повышенной проходимости  
Форма

**Акт государственного технического осмотра машин**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною,

---



---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) инженера-инспектора местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения)

—  
совместно

с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, присутствующих и участвующих при \_\_\_\_\_ осмотре) проведен технический осмотр машин, состоящих на балансе в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

При техническом осмотре машин установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр машин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ единиц следующих машин: (количество)

№ п/п	Наименование машины	Государственный регистрационный номер	Порядковый номер завода-изготовителя		Год выпуска	Заключение о прохождении технического осмотра машин
			машины (рамы)	двигателя		
1	2	3	4	5	6	7

Прошли технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц машин.

(количество)

Не прошли технический осмотр машины \_\_\_\_\_ единиц машин, (количество)

в том числе по причинам: технической неисправности \_\_\_\_\_ единиц;

(количество) не соответствия конструкции требованиям нормативно технической документации \_\_\_\_\_ единиц.

\_\_\_\_\_ единиц.

(количество)

Не соответствия данным государственной регистрации \_\_\_\_\_ единиц.  
(количество)

2. Не представлено на государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц  
(количество)

машин:

№ п/п	Марка машины	Государственный регистрационный номерной знак	Причины непредставления на государственный технический осмотр машин
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))  
Бухгалтер \_\_\_\_\_ (или \_\_\_\_\_ лицо, \_\_\_\_\_ ведающее \_\_\_\_\_ учетом)

\_\_\_\_\_,  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))  
Инженер-инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))  
Владелец \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))