

**Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений)"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений)" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон), Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и иными нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами и определяют порядок получения решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (сноса строений).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) постутилизация объекта – комплекс работ по демонтажу и сносу капитального строения (здания, сооружения, комплекса) после прекращения его эксплуатации (пользования, применения) с одновременным восстановлением и вторичным использованием регенерируемых элементов (конструкций, материалов, оборудования), а также переработкой не подлежащих регенерации элементов и отходов;

2) проект производства работ для демонтажа и сноса (далее – ППР) – документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации работ по демонтажу и сносу конкретного объекта на данной площадке;

3) снос – полное или частичное устранение сооружений или элементов сооружений путем демонтажа или разрушения.

3. Демонтаж и снос зданий и сооружений (постутилизация) осуществляется в соответствии с требованиями государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства на основании разработанной проектной (проектно-сметной документации).

При разработке проектной документации на снос зданий и сооружений (постутилизации) уровень ответственности устанавливается Правилами определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов за № 10666).

4. В зависимости от уровня ответственности объекта, проектные, строительно-монтажные работы, а также инжиниринговые услуги и экспертные работы выполняются лицами, на основании разрешительного документа установленные законодательством в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (лицензия, аттестаты эксперта, свидетельство об аккредитации).

5. Государственная услуга "Выдача решения на проведение комплекса работ по деградации объектов (снос строений)" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, района, города областного значения (далее – услугодатель).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

6. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее - услугополучатели) подают в канцелярию услугодателю или через веб-портал "электронного правительства", заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов указанных в приложении 2 к настоящим Правилам стандарт государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по деградации объектов (снос строений)" (далее-Стандарт государственной услуги).

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно Стандарту государственной услуги.

8. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления и документов, в день их поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

посредством портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о

зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

11. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение двух рабочих дней с момента получения документов, указанных в Стандарте государственной услуги, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

12. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя по технически и (или) технологически несложным объектам в течение 4 (четыре) рабочих дней, по технически и (или) технологически сложным объектам в течение 9 (девять) рабочих дней проверяет достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленными настоящими Правилами и в течение 1 (один) рабочего дня оформляется решение на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно пункта 9 Стандарта государственной услуги, который выдается через канцелярию услугодателя или направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

14. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством

направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте [sd@nitec.kz](mailto:sd@nitec.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа, или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

15. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: [miid@miid.gov.kz](mailto:miid@miid.gov.kz), телефон (8-7172) 98-35-08, 98-34-82 либо на блог Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (страница "Блог Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан").

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется

услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугодатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача решения на проведение  
комплекса работ по  
постутилизации  
объектов (снос строений)"

Форма

Руководителю местного  
исполнительного органа  
(областей, городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкента, района,  
города областного значения)

(Фамилия, имя, отчество (при  
его наличии) наименование  
государственного органа)

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при  
его наличии) – для физического  
лица/наименование организации  
– для юридических лиц и (или)  
по доверенности)

(ИИН/БИН)

Адрес

(юридический адрес или место  
проживания)  
контакты

(электронный адрес, телефон)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить проведения комплекса работ по постутилизации  
объекта (снос строения): \_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

расположенного

по

адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место расположения объекта, помещения (отдельные части), которого подлежат проведению комплекса работ по

постутилизации объекта (сносу строения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Осведомлен, что за нарушение требований законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства буду нести ответственность в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Принял(а) (подпись) \_\_\_\_\_

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сдал (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача решения на проведение  
комплекса работ по  
постутилизации  
объектов (снос строений)"

Стандарт государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений)"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, района, города областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) _____ канцелярию _____ услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически несложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней; 2) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически сложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной	электронная или бумажная

	услуги	
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Решение о сносе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным графой 9 настоящего стандарта.</p> <p>Форма оказываемой государственной услуги: электронная или бумажная.</p> <p>При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14:30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги услугодателя размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства <a href="http://www.miid.gov.kz">www.miid.gov.kz</a>;</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) к услугодателю: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя);</p> <p>в случае сноса объекта подрядным способом предоставляется копия договора на подрядные работы;</p> <p>в случае если у объекта недвижимости нескольких собственников, то необходимо предоставить нотариально засвидетельствованное письменное согласие других собственников объекта на проведение комплекса работ по утилизации (сноса строений) и его параметры;</p> <p>в случае если проведение комплекса работ по сносу строений затрагивает интересы смежных собственников помещений (частей дома), то необходимо предоставить нотариально засвидетельствованное письменное согласие смежных собственников помещений (частей дома);</p>

		<p>экспертное заключение по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений выдаваемое экспертом, имеющим соответствующий аттестат на право осуществления технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений, либо аккредитованной организацией, имеющей в своем составе аттестованных экспертов;</p> <p>ППР (не требуется по объектам указанные в пункте 1 статьи 74 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан")/проектная (проектно-сметная) документация;</p> <p>в случае признания многоквартирного жилого дома аварийным, соответствующее заключение о сносе межведомственной комиссии создаваемой местным исполнительным органом по форме согласно приложению А Методической рекомендации по сносу аварийных многоквартирных жилых домов утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2012 года № 795.</p> <p>2) на портал: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>в случае сноса объекта подрядным способом предоставляется электронная копия договора на подрядные работы;</p> <p>в случае если у объекта недвижимости нескольких собственников, то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие других собственников объекта на проведение комплекса работ по утилизации (сноса строений) и его параметры;</p> <p>в случае если проведение комплекса работ по сносу строений затрагивает интересы смежных собственников помещений (частей дома), то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие смежных собственников помещений (частей дома);</p> <p>копия экспертного заключения по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений выдаваемое экспертом, имеющим соответствующий аттестат на право осуществления технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений, либо аккредитованной организацией, имеющей в своем составе аттестованных экспертов;</p> <p>электронная копия ППР (не требуется по объектам указанные в пункте 1 статьи 74 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан")/проектной (проектно-сметной) документации;</p> <p>в случае признания многоквартирного жилого дома аварийным, электронная копия соответствующего заключения о сносе межведомственной комиссии, создаваемой местным исполнительным органом по форме согласно приложению А Методической рекомендации по сносу аварийных многоквартирных жилых домов утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2012 года № 795.</p>
9	<p>Основание для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами и иными законодательными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,</p>

		требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи и канцелярию услугодателя. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача решения на проведение  
комплекса работ по  
постутилизации  
объектов (снос строений)"  
Форма

**Решение №**  
**на проведение комплекса работ по**  
**постутилизации объектов (сноса строений)**

выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ местного \_\_\_\_\_ исполнительного  
органа \_\_\_\_\_

наименование органа выдавшего решения и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя на основании предоставленных документов разрешает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) – для физического лица/наименование организации – для юридических лиц) заказчика проведение комплекса работ по постутилизации объектов (сноса строений) по объекту \_\_\_\_\_

(наименование и место расположения объекта)

Генподрядчик (если снос объекта осуществлялся подрядным способом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( наименование организации)

Примечание:

1. За нарушение требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также проектной документации

причастные лица несут ответственность в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.

2. Решение на проведение комплекса работ по поустутилизации объектов (сноса строений) действует на весь срок нормативной продолжительности поустутилизации объектов (сноса строений).

Руководитель

местного \_\_\_\_\_

исполнительного

органа

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))