

Памятка о порядке получения государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху»	
1	<p>Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)</p> <p>ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней esil_zsp@aqmola.gov.kz</p>
2	<p>Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги</p> <p>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) услугодателя</p>
3	<p>Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»</p> <p>Не автоматизирована</p>
4	<p>Срок оказания государственной услуги</p> <p>При обращении в Государственную корпорацию, к услугодателю – со дня регистрации пакета документов – 10 (десять) рабочих дней;</p>
5	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий его личность (для идентификации).</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p> <p>Уведомление об оформлении документов в произвольной форме на предоставление услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)</p> <p>1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг</p>