

Памятка о порядке получения государственной услуги

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Есильского района», с 9.00 час до 18.30 час. Обеденный перерыв с 13.00 час до 14.30 час. esil_arh@aqmola.gov.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услуга не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 10 (десять) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.2) максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;3) максимальное допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня: заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства жилых домов (жилых зданий), в том числе в качестве

заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах; акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости"); проектно-сметная документация проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы; 2) при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса жилого дома (жилого здания): заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан жилые дома (жилые здания) общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика; акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе "Государственная база данных "Регистр недвижимости"); проектно-

		<p>сметная документация проекта строительства жилого дома (жилого здания) с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы; отчет инжиниринговой компании о наличии завершеного строительства каркаса жилого дома (жилого здания); договор с инжиниринговой компанией. Вместе с указанными документами в Государственную корпорацию услугодателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугодателю. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о наличии земельного участка на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем. При приеме документов работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>выдача разрешения на привлечение денег дольщиков согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz, единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>

телефонных справочных служб, в случае их наличия)	
---------------------------------------------------	--