

<p align="center">Памятка о порядке получения государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей»</p>		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел образования» Есильского района График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней esil_ob@aqmola.gov.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
4	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи документов услугодателю и при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) копия решения суда об усыновлении ребенка, вступившего в законную силу; 3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности); 4) копия договора об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на осуществление отдельных видов банковских операций. Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю. При приеме документов через услугодателя услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал: 1) заявление в форме электронного документа,

		<p>подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>2) электронная копия решения суда об усыновлении ребенка, вступившего в законную силу;</p> <p>3) электронная копия договора об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на осуществление отдельных видов банковских операций.</p>
6	Результат оказания государственной услуги	<p>решение о назначении единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги</p>
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг