

<p align="center">Памятка о порядке получения государственной услуги</p> <p align="center">"Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья"</p>		
1.	Наименование услугодателя	ГУ «Отдел физической культуры и спорта Есильского района», с 9.00 час до 18.30 час. Обеденный перерыв с 13.00 час до 14.30 час. esil_sport@aqmola.gov.kz
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
3.	Срок оказания государственной услуги	24 (двадцать четыре) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного звания, удостоверение о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак или копия приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7.	График услугодателя работы	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Кодексу; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной

		<p>услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги".</p>
8.	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>в Государственную корпорацию:</p> <p>1) для присвоения спортивного звания: "Заслуженный тренер Республики Казахстан", "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3x4;</p> <p>2) для присвоения спортивного звания "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3x4;</p> <p>3) для присвоения квалификационных категорий: "тренер высшего уровня квалификации высшей категории", "тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории", "тренер среднего уровня квалификации высшей категории", "тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; диплом о профессиональном образовании; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или копии списка составов сборных</p>

		<p>и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта);</p> <p>4) для присвоения квалификационных категорий: "методист высшего уровня квалификации высшей категории", "методист среднего уровня квалификации высшей категории": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения, столицы); диплом о профессиональном образовании; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; методическая разработка;</p> <p>5) для присвоения квалификационной категории "инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности); заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; диплом об образовании; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;</p> <p>6) для присвоения квалификационных категорий: "национальный спортивный судья высшей категории", "национальный спортивный судья": документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта; справка о судействе или протокола соревнований, удостоверяющего судейство услугополучателя; две цветные фотографии размером 3x4. на портал:</p>
--	--	--

		<p>1) для присвоения спортивного звания "Заслуженный тренер Республики Казахстан", "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>представление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронной копии документа; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>две цветные фотографии размером 3x4 в форме электронной копии документа;</p> <p>2) для присвоения спортивного звания "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронной копии документа; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>две цветные фотографии размером 3x4 в форме электронной копии документа;</p> <p>3) для присвоения квалификационных категорий: "тренер высшего уровня квалификации высшей категории", "тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории", "тренер среднего уровня квалификации высшей категории", "тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>диплом о профессиональном образовании в форме электронной копии документа;</p> <p>трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронной копии документа;</p> <p>справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронной копии документа; копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или копии списка составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) в форме электронной копии документа;</p> <p>4) для присвоения квалификационных категорий: "методист высшего уровня квалификации высшей категории", "методист среднего уровня квалификации высшей категории": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>письмо-ходатайство местного исполнительного органа (города</p>
--	--	--

		<p>республиканского значения, столицы) в форме электронной копии документа;</p> <p>диплом о профессиональном образовании в форме электронной копии документа;</p> <p>трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронной копии документа;</p> <p>методическая разработка;</p> <p>5) для присвоения квалификационной категории "инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;</p> <p>диплом об образовании в форме электронной копии документа;</p> <p>трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронной копии документа;</p> <p>письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года в форме электронной копии документа;</p> <p>6) для присвоения квалификационных категорий: "национальный спортивный судья высшей категории", "национальный спортивный судья": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;</p> <p>представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронной копии документа;</p> <p>справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>справка о судействе или протокола соревнований, удостоверяющие судейство услугодателя в форме электронной копии документа;</p> <p>две цветные фотографии размером 3x4 в форме электронной копии документа.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой</p>	<p>Услугодатель обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации. Услугодатель получает информацию о порядке и статусе оказания</p>

в электронной форме и через Государственную корпорацию	государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 740600, 740852 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
--	---