

## Памятка о порядке получения государственной услуги

1	<p>Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет- ресурса)</p>	<p>ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района</p> <p>График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней</p> <p><a href="mailto:esil_zsp@aqmola.gov.kz">esil_zsp@aqmola.gov.kz</a></p>
2	<p>Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги</p>	<p>1) МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов;</p> <p>2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);</p> <p>3) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>
3	<p>Информация о способе получения государственной услуги посредством веб- портала «электронного правительства»</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>
4	<p>Срок оказания государственной услуги</p>	<p>с момента сдачи пакета документов: услугодателю или в Государственную корпорацию – 2 (два) рабочих дня (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);</p>

		<p>в случае регистрации рождения ребенка по истечении двух месяцев со дня его рождения государственная услуга оказывается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней;</p> <p>при необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения; заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния — 15 (пятнадцать) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;</p> <p>на портал – получение уведомления в части подтверждения принятия заявления — 1 (один) рабочий день</p>
5	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о государственной регистрации рождения (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность родителей или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);</li> <li>3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (лица, зарегистрировавшие брак после 2008 года на территории Республики Казахстан не представляют копию свидетельства);</li> </ol>

4) медицинское свидетельство о рождении или копия решения суда об установлении факта рождения;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя usługополучателя;

иностранцы дополнительно представляют:

6) иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие или временно пребывающие в Республике Казахстан, представляют документы, удостоверяющие личность, соответствующие своему статусу. Наряду с предъявлением документа, удостоверяющего личность, представляется нотариально засвидетельствованный перевод его текста на государственный или русский язык.

При обращении на портал (для граждан Республики Казахстан в части регистрации рождения):

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП usługополучателя;

2) электронный документ, о регистрации актов гражданского состояния (зарегистрированные документы, после 2008 года на территории Республики Казахстан не прилагаются).

Сведения о документах, удостоверяющих личность usługополучателя, о медицинском свидетельстве о рождении, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случае регистрации рождения ребенка по истечении двух месяцев со дня его рождения дополнительно прилагаются:

1) объяснительная родителей;

2) справка регистрирующего органа по месту рождения ребенка и месту жительства

родителей об отсутствии актовой записи о рождении (кроме детей, рожденных после 2008 года на территории Республики Казахстан);

3) справка о здоровье ребенка, по месту его проживания (выданная не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обращения);

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

При приеме документов МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов или работник Государственной корпорации сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, предоставляются услугодателю и работнику Государственной корпорации из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю или в Государственную корпорацию:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

		<p>3) свидетельство о рождении, в случае утери оригинала свидетельства – справка о регистрации рождения;</p> <p>4) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления;</p> <p>5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;</p> <p>6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.</p> <p>Гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в имеющиеся записи актов гражданского состояния подаются через загранучреждения Республики Казахстан в регистрирующий орган по месту хранения первичной записи.</p> <p>При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.</p> <p>На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>свидетельство о рождении, повторное свидетельство о рождении с внесенными</p>

		<p>изменениями, дополнениями и исправлениями на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</p> <p>На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭПЦ) уполномоченного лица услугодателя.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб, в случае их наличия)</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>, единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>