

## Памятка о порядке получения государственной услуги

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет- ресурса)	<p>ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района</p> <p>График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>esil_zsp@aqmola.gov.kz</p>
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	<p>1) МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов;</p> <p>2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);</p> <p>3) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб- портала «электронного правительства»	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>
4	Срок оказания государственной услуги	<p>с момента сдачи пакета документов услугодателю:</p> <p>регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении месяца со дня подачи заявления услугодателю желающими</p>

вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);

по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения месяца либо увеличивает этот срок, но не более чем на месяц на основании письменного заявления услугополучателей;

при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов;

длительность процедуры торжественной регистрации заключения брака (супружества) не превышает более 20 (двадцати) минут;

заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 7 (семь) рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3

		<p>(трех) календарных дней;</p> <p>на портале — получение уведомления о назначении даты регистрации заключения брака (супружества) — 1 (один) рабочий день</p>
5	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги</p>	<p>1) заявление о вступлении в брак (супружество) (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность услугополучателей (для идентификации личности);</p> <p>3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;</p> <p>иностранцы дополнительно представляют:</p> <p>4) справку о брачной правоспособности;</p> <p>5) иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан. Иностранец, временно пребывающий в Республике Казахстан предъявляет документ, выданный органом внутренних дел Республики Казахстан, разрешающий временное проживание в Республике Казахстан. Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства. Лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны его проживания и зарегистрированный в органах внутренних дел Республики Казахстан.</p> <p>Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют</p>

нотариально засвидетельствованный перевод их текста на государственном или русском языке.

б) в случае необходимости — разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является.

При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества) установленным законодательством дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения или продления срока: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.

При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста установленным законодательством дополнительно представляется:

1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности или копии свидетельств о рождении и об установлении отцовства общего ребенка (оригинал для идентификации);

3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;

4) документы, подтверждающие полномочия законных представителей.

При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются

подтверждающие документы для проверки данных.

Услугодатель сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

На портал (для первичной регистрации брака граждан Республики Казахстан):

1) электронное заявление, удостоверенный ЭЦП услугополучателей, обоих лиц, вступающих в брак.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о браке (супружестве):

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) свидетельство о регистрации заключения брака (супружества), в случае, утери оригинала свидетельства — справка о регистрации заключения брака (супружества);

3) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой

		<p>печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</p> <p>На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о приеме электронного заявления и назначения даты государственной регистрации заключения брака (супружества) в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб, в случае их наличия)</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>, единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>