

## Памятка о порядке получения государственной услуги

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет- ресурса)	<p>ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района</p> <p>График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней</p> <p>esil_zsp@aqmola.gov.kz</p>
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	<p>1) МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов;</p> <p>2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);</p> <p>3) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб- портала «электронного правительства»	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>
4	Срок оказания государственной услуги	<p>с момента сдачи пакета документов:</p> <p>по заявлению заинтересованных лиц - месяц, при необходимости запроса в другие государственные органы и проведения дополнительного изучения или проверки</p>

		<p>срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения;</p> <p>на основании решения суда - 15 (пятнадцать) календарных дней, при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;</p>
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление об аннулировании актовой записи (далее - заявление) по форме согласно <a href="#">приложению 1</a> к настоящему стандарту государственной услуги;</li><li>2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);</li><li>3) свидетельства или справки, выданные на основании актовой записи подлежащей аннулированию;</li><li>4) документ подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при его наличии);</li><li>5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</li></ol> <p>При оказании государственной услуги на основании решения суда вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно <a href="#">приложению 2</a> к настоящему стандарту государственной услуги;</li><li>2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности);</li></ol>

		<p>3) вступившее в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При приеме документов МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.</p> <p>При подаче услугополучателем, документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта подтверждением принятия заявления в МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов на бумажном носителе является отметка о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов;</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния;</p>

		<p>при аннулировании актовых записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (с восстановлением первоначально сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении;</p> <p>при аннулировании актовой записи о расторжении брака - свидетельство о заключении соответствующего брака;</p> <p>либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб, в случае их наличия)</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>, единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>