

## Памятка о порядке получения государственной услуги

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней <a href="mailto:esil_zsp@aqmola.gov.kz">esil_zsp@aqmola.gov.kz</a>
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
4	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов: услугодателю или в Государственной корпорации – при наличии электронных версий актовых записей в информационной системе Регистрационный пункт "ЗАГС" 7 (семь) рабочих дней (день приема не входит в срок

	<p>оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы и проведения дополнительного изучения или проверки срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения.</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем:</p> <p>услугодателю – 20 (двадцать) минут;</p> <p>в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:</p> <p>услугодателем – 20 (двадцать) минут;</p> <p>в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p>
5	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги</p> <p>1) заявление о восстановлении актовой записи (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);</p> <p>3) справка областного (городского) архива записи актов гражданского состояния по месту, где находилась утраченная запись, об отсутствии записи акта в книгах регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>4) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственниках (родителях, детях, братьях и сестрах);</p> <p>5) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу РК</p>

подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);

6) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);

7) две фотографии услугополучателя размером 3\*4 см.;

8) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.

Дополнительно представляются копии следующих документов (кроме случаев, если государственная регистрация актов гражданского состояния произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан):

9) копия свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);

10) копии свидетельств о рождении детей при их наличии;

11) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей;

12) копия свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);

13) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;

14) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером. При оказании государственной услуги на основании решения суда вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:

1) заявление о восстановлении актовой

		<p>записи на основании решения суда по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности);</p> <p>3) решение суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.</p> <p>Оралманами дополнительно представляются документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.</p> <p>Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, предоставляются услугодателю или работнику Государственной корпорации из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
6	Результат оказания государственной услуги	свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7	Дополнительная	Контактные телефоны справочных служб

информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб, в случае их наличия)

услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz), единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.