

Памятка о порядке получения государственной услуги

1	Информация об услугодателе (наименование, адрес, график работы, интернет- ресурса)	ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Есильского района», с 9.00 час до 18.30 час. Обеденный перерыв с 13.00 час до 14.30 час. esil_zhkh@aqmola.gov.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация» «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб- портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
4	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю либо в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. При этом результат оказания государственной услуги услугодатель предоставляет за день до окончания срока оказания услуги; 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета

		<p>документов – 15 минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.</p>
5	<p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги</p>	<p>К услугодателю либо в Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) копия эскиза объекта с цветовым решением и размерами или его оригинал;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Сведения документа, удостоверяющего личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает через шлюз «электронного правительства». При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>уведомление о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди (далее - уведомление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p>
7	<p>Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб, в случае</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>

их наличия)	17. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------